

Na temelju članka 12., Statuta Zaklade „Profesor dr. Josip Sabol“ (u daljnjem tekstu: Zaklada), Upravno vijeće Zaklade (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) je, na sjednici održanoj dana 20. veljače 2014. godine, donijela

## P R A V I L N I K

### O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA OSTVARENJE SVRHE ZAKLADE „Profesor dr. Josip Sabol“

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarenje prava na pružanje trajne materijalne potpore i promocije navedenih aktivnosti koju dodjeljuje Zaklada u ostvarenju svoje svrhe.

##### Članak 2.

(1) Sredstva Zaklade mogu biti dodijeljena isključivo za ostvarenje svrhe Zaklade (članak 12. Statuta Zaklade), i to za programe:

**Unapređenje znanstvenog i umjetničkog razvoja društva:** program potpore učenicima i studentima, znanstvenicima i inovatorima, znanstvenim i istraživačkim projektima.

**Pružanje potpore obiteljima u stanju socijalno zaštitne potrebe:** program potpore humanitarnim projektima i pomaganju djece bez roditelja, obiteljima s 5 i više djece.

**Trajno pružanje potpore djeci i mladima s osobitim naglaskom na školovanje i smještaj siromašnih učenika i studenata:** program potpore u rješavanju problema obiteljima slabijeg imovinskog stanja u smislu participacije financiranja troškova prijevoza, smještaja, nabave udžbenika, knjiga nužnih za školovanje.

**Organiziranje različitih odgojnih i obrazovnih programa:** program potpore u organiziranju i provođenju stručnih skupova u svrhu permanentnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika, s posebnim naglaskom na vjeroučitelje i odgajateljice u vjeri.

**Očuvanje i unapređenje kulturne i religiozne baštine Republike Hrvatske:** program potpore održavanja kulturnih događaja, zaštite i obnove spomenika kulture i arhivske građe.

##### Članak 3.

(1) Program **Unapređenje znanstvenog i umjetničkog razvoja društva** obuhvaća:

- stipendiranje nadarenih učenika srednjih škola te studenata preddiplomskog i diplomskog (dodiplomskog) ili integriranog preddiplomskog i diplomskog studija polaznika poslijediplomskog stručnog i znanstvenog usavršavanja te studenata poslijediplomskog doktorskog studija na sveučilištima u Republici Hrvatskoj
- učenička i studentska natjecanja u znanju i druge znanstvene i stručne aktivnosti učenika i studenata (vjeronaučna olimpijada za učenike u osnovnim i srednjim školama na razini Vž. biskupije)
- financiranje prigodnih nagrada najuspješnijim učenicima
- sufinanciranje nagradnog jednodnevnog putovanja u Hrvatskoj za 50 najboljih učenika
- opremanje škola, fakulteta i drugih obrazovnih ustanova znanstvenom i tehničkom opremom.

(2) Program **Pružanje potpore obiteljima u stanju socijalno zaštitne potrebe** obuhvaća:

- organiziranje povremene stručne i materijalne pomoći članovima obitelji s 5 i više djece
- dodjela jednokratne financijske pomoći od 1000,00 kuna obitelji za 5. (peto) dijete i svako dijete poslije
- zalaganje za ostvarenje zakonom zagwarantiranih prava djece bez roditelja tijekom školovanja i prilikom zaposlenja
- donacije ustanovama koje brinu o djeci te osobama s invaliditetom i posebnim potrebama
- donacije financijskih sredstava za nabavu neophodnih lijekova za djecu i starije osobe, koje obitelj ne može financirati vlastitim primanjima
- donacije financijskih sredstava za financiranje rehabilitacije djece i starijih osoba na preporuku liječnika

(3) Program **Trajno pružanje potpore djeci i mladima s osobitim naglaskom na školovanje i smještaj siromašnih učenika i studenata** obuhvaća:

- sufinanciranje prijevoza i smještaja učenika osnovnih i srednjih škola te studenata koji studiraju izvan mjesta stalnog prebivališta
- sufinanciranje udžbenika, školskog pribora i stručne literature učenicima iz obitelji slabijeg imovinskog stanja
- sufinanciranje višednevnih školskih ekscurzija učenicima iz obitelji slabijeg imovinskog stanja

(4) Program **Organiziranje različitih odgojnih i obrazovnih programa** obuhvaća:

- sufinanciranje stručnih skupova u svrhu permanentnog obrazovanja prosvjetnih djelatnika u suradnji s nadležnim agencijama i uredima
- financijska pomoć pri organiziranju tematskih tribina i stručnih predavanja u području odgoja i obrazovanja

(5) Program **Očuvanje i unapređenje kulturne i religiozne baštine Republike Hrvatske** obuhvaća:

- financiranje projekata očuvanja hrvatske kulturne, religiozne i povijesne baštine, kao i njihovo promicanje u domovini i svijetu
  - sufinanciranje restauracije te obnavljanje hrvatskih starina (spomenika kulture) i umjetnina (poseban naglasak na interijer i eksterijer crkve, oltari, slike, kipovi, namještaja, ...)
- pomoć pri organiziranju visokovrijednih umjetničkih i kulturnih programa (izložbe, predstave, koncerti)

## II. OPĆA NAČELA

### Članak 4.

(1) Postupak dodjele materijalnih sredstava radi ostvarenja svrhe Zaklade temelji se na sljedećim načelima:

**Izvrsnost.** Podnositelji prijave moraju opravdati zahtjev za dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.

**Nepristranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje prijave vrijedi jednak postupak, a prijave će biti procijenjene temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom na temelju priložene dokumentacije koju je nužno poslati uz zamolbu.

**Djelotvornost i brzina.** Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja i poštujući pravne okvire.

(2) Novčana potpora korisnicima dodjeljuje se nakon što se utvrdi da ispunjavaju uvjete za osnovnoškolsko/srednjoškolsko/akademsko obrazovanje, odnosno usavršavanje koje je u neposrednoj vezi s njihovim znanstvenim i stručnim usavršavanjem:

- ✓ Natječaj za dodjelu novčane potpore raspisuje se za ukupna godišnje raspoloživa sredstva, za svaku školsku i akademsku godinu, najkasnije tri mjeseca prije početka školske i akademske godine, i traje 30 (slovima: trideset) dana.
  - ✓ Natječaj raspisuje Upravno vijeće te ga objavljuje u vjerskim tjednicima, putem HKR te na službenoj web stranici, kako bi bilo dostupno što većem broju zainteresiranih.
  - ✓ Pristupnici su uz svoju prijavu na natječaj dužni dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje će biti vidljivi: uspjeh, način, mjesto i vrijeme školovanja ili studiranja, predviđeni potrebni troškovi školovanja te potvrdu o stalnim primanjima oba roditelja te broj uzdržavanih članova obitelji, potvrdu o socijalnom statusu, medicinsku dokumentaciju.
  - ✓ Pristupnici su dužni svojoj prijavi priložiti prethodnu suglasnost i preporuku mjesnog župnika.
  - ✓ Prijava na natječaj, s traženom dokumentacijom, dostavlja se Upravnom vijeću.
  - ✓ Upravno vijeće razmatra pravodobno podnesene prijave te utvrđuje prijedlog liste redoslijeda kandidata.
  - ✓ Redoslijed kandidata određuje se na temelju bodovanja koje se koristi za prvi izbor najuspješnijeg i najsiromašnijeg kandidata.
  - ✓ Upravno vijeće donosi odluku o dodjeli potpore u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaključenja natječaja.
  - ✓ Odluka Uprava Zaklade je konačna.
  - ✓ Upravitelj Zaklade sa svakim korisnikom novčane potpore zaključuje ugovor o načinu i uvjetima korištenja novčane potpore.
- ✓ Svaki korisnik novčane potpore dužan je, po završetku svake školske ili akademske godine iz članka 3. ovoga Pravilnika, podnijeti pisano izvješće upravitelju Zaklade i svjedodžbu o završenom razredu, akademskoj godini.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### III. KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

#### A) PROJEKTI I PROGRAMI

##### Članak 5.

(1) Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivani opći kriteriji:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Zaklade.
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa.
- originalnost projekata i njihovo moguće značenje za hrvatsku kulturu (prednost imaju originalni projekti koji promiču hrvatsku izvornost i stvaralaštvo).
- materijalno stanje učenika i studenata.

#### B) STIPENDIJE

Pravo na dodjelu stipendije Zaklade imaju:

##### Članak 6.

(1) **Učenici srednje škole** koji nisu stariji od 18 godina i ako:

- nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali godinu srednje škole,
- žive u višečlanoj obitelji
- obitelj ima ugroženo socijalno stanje.
- obitelj s nekim drugim karakteristikama (djeca bez roditelja, djeca poginulih branitelja)
- imaju hrvatsko državljanstvo.

##### Članak 7.

(1) **Redovni studenti na preddiplomskom i diplomskom (dodiplomskom) studiju** na hrvatskim sveučilištima koji nisu stariji od 25 godina i ako:

- nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali godinu studija,
- nisu apsolvanti ni maturanti,
- žive u višečlanoj obitelji
- obitelj ima ugroženo socijalno stanje.
- obitelj s nekim drugim karakteristikama (djeca bez roditelja, djeca poginulih branitelja)
- imaju hrvatsko državljanstvo.

##### Članak 8.

(1) Sredstva dodijeljena učenicima srednje škole, studentima preddiplomskog i diplomskog (dodiplomskog), daju se u obliku stipendije i nose naziv *Stipendija Zaklade*.

(2) Broj stipendija koje će se dodijeliti natječajem bit će određen ovisno o godišnjem proračunu i visini raspoloživih sredstava. Visina dodijeljene stipendije ne može biti viša od iznosa traženog prilikom prijave na natječaj.

(3) Tijekom isplate stipendije Upravno vijeće može, s obzirom na tekuću inflaciju i raspoloživa sredstva, revalorizirati visinu stipendije.

(4) Stipendija se dodjeljuje za jednu školsku/akademsku godinu.

(5) Upravno vijeće, sukladno financijskim planovima i mogućnostima te uspjehu stipendista u školovanju/studiju pridržava pravo donošenja Odluke o stipendiranju i za sljedeću školsku/akademsku godinu.

(6) Da bi ostvario pravo nastavka stipendiranja stipendist može Upravnom vijeću uputiti obrazloženi zahtjev s potvrdom o upisu u sljedeću školsku/akademsku godinu i prijepisom ocjena.

### **Članak 9.**

(1) Stipendija za učenike srednje škole bit će isplaćena u 10 obroka tijekom školske godine (od rujna do lipnja).

(2) Stipendija za studente preddiplomskog i diplomskog (dodiplomskog) studija bit će isplaćena u 10 obroka tijekom akademske godine (od rujna do lipnja).

(3) Upravno vijeće, sukladno financijskim planovima i mogućnostima, može izvršiti isplatu stipendija na način drugačiji od opisanog u članku 9.

### **Članak 10.**

(1) Prijave za dodjelu stipendija za učenike srednje škole, studente preddiplomskog i diplomskog (dodiplomskog) vrednuju se tako da se boduje njihov uspjeh i socijalni status.

(2) Ako dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima učenik/student koji je na višoj godini škole/studija i s lošijim socijalnim statusom.

### **Članak 11.**

(1) Stipendist gubi pravo na stipendiju ukoliko neopravdano prekine školovanje/studij ili se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih podataka ili da prima drugu stipendiju o čemu nije obavijestio Zakladu te je dužan Zakladi vratiti cjelokupni iznos isplaćene stipendije.

(2) O prekidu i razlozima prekida školovanja/studija stipendist je dužan odmah obavijestiti Zakladu, jer u protivnom, Zaklada pridržava pravo tražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene stipendije.

(3) Stipendist koji je, pored stipendije Zaklade, ostvario pravo na stipendiju iz drugih izvora dužan je o tome u roku od 15 dana obavijestiti Zakladu. U tom slučaju, Upravno vijeće pridržava pravo donijeti odluku o stavljanju izvan snage Odluke o dodjeli stipendije odnosno odluku o otkazu ugovora o stipendiranju i obustavi daljnje isplate stipendije.

## **IV. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

### **Članak 12.**

(1) Početkom svake financijske godine Upravno vijeće donosi godišnji proračun kojim se određuje iznos planiranih novčanih sredstava za rad Zaklade. Upravno vijeće zadržava pravo da temeljem rezultata natječaja utvrdi točne iznose.

(2) Mjerodavno je vijeće ovlašteno da tijekom godine predloži Upravnom vijeću preraspodjelu sredstava, ovisno o raspoloživim sredstvima.

### **Članak 13.**

(1) Nakon donošenja planiranog godišnjeg proračuna za svaki od programa Zaklade, Upravno vijeće će jednom ili do najviše dva puta godišnje u vjerskim tjednicima, putem HKR i na internetskim stranicama Zaklade istodobno objaviti natječaj za dodjelu sredstava za sve programe Zaklade, s propisanim uvjetima i kriterijima.

(2) Natječaj za dodjelu sredstava raspisuje predsjednik Upravnog vijeća na temelju Odluke Upravnog vijeća.

(3) Natječaj sadrži:

- izvod iz ovog Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele,
- rok u kojem se podnosi zahtjev, a koji ne može biti duži od 30 dana,
- naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
- popis dokumenata koje je podnositelj prijave dužan priložiti prijavi,
- napomenu da se za sredstva Zaklade ne mogu natjecati trgovačka društva (d.d. i d.o.o.) i obrti,
- napomenu da se za sredstva Zaklade ne mogu natjecati pojedinci/institucije s projektima čija će realizacija biti završena do objave rezultata,
- upozorenje da nepotpuni i nepravodobni zahtjevi neće biti uzeti u obzir,
- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješteni o rezultatu natječaja, a koji ne može biti duži od 14 dana od donošenja odluke Upravnog vijeća.

(4) Prijave za natječaj primaju se do roka određenog natječajem.

(5) Sve dostavljene prijave projekata/programa/za dodjelu stipendija trebaju se pridržavati uvjeta i kriterija natječaja jer u protivnom neće biti uzete u razmatranje.

(6) Prijave projekata/programa/za dodjelu stipendija podnose se na službenim upitnicima Zaklade koji se nalaze na internetskim stranicama Zaklade ili na upit mogu biti dostavljeni poštom.

(7) Pristigle prijave zaprima tajnik Zaklade kako bi registrirao podatke o projektu/ programu/zahtjevu za dodjelu stipendije.

### **Članak 14.**

(1) Nakon što je tajnik Zaklade zaprimio i registrirao prijavu projekta/programa/za dodjelu stipendije provjerit će zadovoljava li prijava uvjete natječaja.

(2) Ukoliko pristigla prijava projekta/programa/za dodjelu stipendije ne zadovoljava tražene uvjete ili je prijava podnesena izvan natječajnog roka, tajnik Zaklade će, na upit podnositelja, obavijestiti istog o nedostacima i uputiti ga na mogućnost prijave na jedan od sljedećih natječaja.

(3) Ukoliko pristigla prijava projekta/ programa/za dodjelu stipendije zadovoljava tražene uvjete, tajnik Zaklade je dostavlja nadležnom Upravnom Vijeću.

### **Članak 15.**

Nadležno Upravno Vijeće zaprima prijave koje zadovoljavaju uvjete natječaja te ih procjenjuje sukladno propisanim kriterijima.

### **Članak 16.**

Kad se dogovore detalji ugovora i provedu sve potrebne financijske i zakonske provjere, pripremljeni ugovor potpisuje predsjednik Zakladne uprave i prihvaćeni podnositelj prijave.

### **Članak 17.**

Ugovorom između Zaklade i stipendista odnosno nositelja projekta/programa detaljno će se propisati međusobna prava i obveze.

### **Članak 18.**

Ukoliko se utvrdi da su sredstva pojedinom projektu/programu dodijeljena na temelju neistinitih podataka Primatelj donacije gubi pravo na dodijeljena sredstva te je dužan izvršiti povrat novčanih sredstava.

### **Članak 19.**

Član Upravnog vijeća i članovi njegove uže obitelji ne mogu se natjecati za sredstva iz programa Zaklade zbog sukoba interesa i vjerodostojnosti rada Zaklade.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravno vijeće.

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na internetskim stranicama Zaklade.

Predsjednik Upravnog vijeća Zaklade

preč. Mirko Horvatić